REGIONE PUGLIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MONS. ANTONIO BELLO"
Viale 25 Aprile – 70056 Molfetta (BA) - C.F. 80023190723 - Cod. meccanografico:BAIS041006
☎ 080.3341724 – 080.3351619 🖷 080.3341716
www.iissmonsabello.gov.it bais041006@istruzione.it info@iissmonsbello.it bais041006@pec.istruzione.it

I.P.S.S.C.S.S. Istituto Formativo Accreditato presso la Regione Puglia I.T.I.

Servizi Commerciali
Indirizzi: **Economico Aziendale – Grafico**
Servizi Socio Sanitari (diurno – serale)
Cod. meccanografico:BARC041015
Cod. meccanografico.BARC04151E (Serale)

Istituto Tecnologico Industriale
Settore Tecnologico
Indirizzo: **Grafica e comunicazione**
Cod. meccanografico:BATF04110P

Prot. n. 4231/C24c

Molfetta, 14 Luglio 2015

Alle Agenzie Individuate
Loro Sedi
All'Albo Istituto – SEDE
Al sito web Istituto

Oggetto: Bando di gara a procedura negoziata da espletarsi mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di trasporto, vitto e alloggio connessi alla realizzazione del progetto Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE" denominato "Imparare in azienda: turismo accessibile e...senza barriere" ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale con A. D. n. 815 del 29.06.2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02.07.2015, codice pratica 4R0IBX3.
CUP: F86D15000170002 – CIG: 6333676AC5

Nell'ambito dei progetti afferenti all'Avviso 3/2015 - "PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE - MOBILITÀ INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE" pubblicato sul BURP n. 57 del 23/04/2015, la Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale ha approvato, con Atto Dirigenziale n. 815 del 29.06.2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02.07.2015, la graduatoria dei progetti presentati al 27/05/2015 e dalla stessa graduatoria risulta che il progetto presentato da questo Istituto per la progetto Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE" denominato "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere" occupa il posto n. 64 e pertanto è stato ammesso a finanziamento.

Pertanto così come previsto al paragrafo D.4 dell'Avviso 3/2015 e vista la Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 4230/C24c del 14.07.2015, si intende affidare in economia, ai sensi degli artt.20 e ss. e l'art.125 del D.Lgs 163/2006 *"Codice dei contraili pubblici dì lavori, servizi e forniture"*, la realizzazione ed organizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio per la realizzazione del progetto indicato.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di Invito. La gara prevede che l'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Vogliano le Agenzie individuate, ove interessate, presentare la loro migliore offerta tecnico – economica, per la fornitura dei servizi in oggetto entro e non oltre le ore **9,00** del giorno **24.07.2015**.

Le Offerte Tecniche ed Economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Mons. Antonio Bello"

Viale 25 Aprile, s.n.c. - 70056 - Molfetta (BA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE

REGIONE PUGLIA

LETTERA INVITO

INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE

PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO

Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE e TRANSNAZIONALE

"Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere"

A.D. n. 815 del 29.06.2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02.07.2015

LOTTO UNICO

CUP: F86D15000170002 – CIG: 6333676AC5

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza Asse V Interregionalità e Transnazionalità Avviso n. 3/2015 - " Mobilità Interregionale e Transnazionale" LINEA 1 - "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere"			
Titolo	Ore	Periodo di realizzazione	n. destinatari
Imparare in azienda. Turismo accessibile e ... senza barriere.	120	dal 16 agosto 2015 al 13 Settembre 2015	15 alunni/e classi Quarte a.s. 2014/15
Sede di stage: villaggio turistico in cui opera l'agenzia di animazione "PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT" Metaponto (MT)			

Il Dirigente Scolastico

VISTO il P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Obiettivo Convergenza - approvato con Decisione C(2013)4072 del 08/07/2013, Asse IV "CAPITALE UMANO" e Asse V "TRANSNAZIONALITÁ E INTERREGIONALITÁ"- Avviso n. 3/2015 - "PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE - MOBILITÀ INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE" approvato con Atto Dirigenziale n. 440 del 20/04/2015 pubblicato sul BURP n. 57 del 23/04/2015

VISTO che la Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale ha approvato, con Atto Dirigenziale n. 815 del 29.06.2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02.07.2015, la graduatoria dei progetti presentati al 27/05/2015 relativi all'Avviso 3/2015;

VISTO che dalla suddetta graduatoria, l'I.I.S.S. "Mons A. Bello" di Molfetta risulta autorizzato alla realizzazione del progetto Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE e TRANSNAZIONALE denominato "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere";

VISTE le linee guida e le norme per lo svolgimento di attività relative all'Avviso n. 3/2015 - "PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE - MOBILITÀ INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento

	approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e succ. modif. e/o integr.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modif. e/o integr.;
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005 n°82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii;
VISTI	il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i.;
VISTO	il DPR 3 ottobre 2008, n° 196, di esecuzione del Reg. CE n. 1083/2006 che ridisegna i confini dell'ammissibilità della spesa del fondo di sviluppo regionale, del fondo sociale europeo e del fondo di coesione;
VISTA	la circolare del ministero del lavoro n. 2 del 02.02.2009;
VISTO	il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Regolamento (CE) n. 1081/2006 e s.m.i. del Parlamento e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999; il Regolamento (CE) n.1083/2006 e s.m.i. del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) 1260/1999; il Regolamento (CE) n.1828/2006 e s.m.i. della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
VISTO	il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il progetto di cui trattasi inserendolo a pieno titolo nel POF di Istituto;
VISTO	Il Programma Annuale 2015 deliberato in data 15/02/2015;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto a.s. 2014/15;
TENUTO CONTO	che le attività di formazione saranno tenute dalla PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT resasi disponibile a collaborare con l'Istituto per la realizzazione dello stage e che pertanto sarebbe opportuno e preferibile che gli alunni beneficiari e i Tutor scolastici soggiornassero presso la struttura di Metaponto (MT) in cui opera tale Agenzia di Animazione turistica;
VISTA	la ristrettezza dei tempi per la realizzazione delle attività formative che dovranno concludersi entro il 30.10.2015 e per la rendicontazione finale entro

il 15.11.2015;

CONSIDERATO che le attività formative saranno svolte, secondo apposito calendario, dal 17.08.2015 al 12.09.2015 e che il 13.09.2015 l'Agenzia di animazione PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT termina le attività stagionali presso la struttura di Metaponto;

CONSIDERATO che, per la peculiarità stessa del progetto da realizzare, ai fini dell'attuazione del medesimo appare opportuno procedere unitamente all'acquisizione di un insieme di servizi non facilmente scorporabili e che tale insieme non forma oggetto di convenzione Consip;

VISTA l'assunzione della somma assegnata per la realizzazione dell'azione progettuale al Programma Annuale dell'Istituto per l'Esercizio Finanziario 2015, giusto decreto del Dirigente Scolastico prot. n.4057/C24c del 03.07.2015;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4230/C24c del 14.07.2015 per l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt.20 e ss. e l'art.125 del D.Lgs 163/2006 *"Codice dei contraili pubblici di lavori, servizi e forniture"* per la fornitura dei servizi di trasporto, vitto e alloggio, per la realizzazione del progetto afferente all'Avviso 3/2015 "MOBILITA' INTERREGIONALE E TRANSNAZIONALE" – LINEA 1 dal titolo "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere"

VISTO il D.lgs 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente atto,

DISPONE

la procedura, indicata nei seguenti articoli, per l'individuazione di una Azienda cui affidare in economia, ai sensi degli artt.20 e ss. e l'art.125 del D.Lgs 163/2006 *"Codice dei contraili pubblici di lavori, servizi e forniture"*, l'organizzazione e realizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio connessi alla realizzazione del progetto Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE e TRANSNAZIONALE denominato "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere", autorizzato e finanziato dalla Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale con Atto Dirigenziale n. 815 del 29.06.2015, pubblicato sul BURP n. 95 del 02.07.2015 e composto da un (1) lotto unico della gara in oggetto.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE	I.I.S.S. "MONS. ANTONIO BELLO"
INDIRIZZO	VIALE 25 APRILE – 70056 MOLFETTA (BA)
TELEFONO	080.3341724-080.3351619
CODICE FISCALE	80023190723
POSTA CERTIFICATA	bais041006@pec.istruzione.it

ART. 2 - OGGETTO

L'elenco dei servizi da acquisire con la procedura in oggetto è il seguente:

1. organizzazione e gestione del trasporto di andata e ritorno, con partenza il 16.08.2015 e ritorno il 13.09.2015, per 15 allievi/e e per n. 2 ovvero 4 o 6 o 8 Tutor scolastici, in caso di avvicendamento degli stessi, con destinazione villaggio turistico sito a METAPONTO (MT) in cui opera l'agenzia di animazione PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT;

2. gestione e assistenza logistica durante tutto il soggiorno di alloggio e vitto, con formula di pensione completa, per il gruppo formato da 15 studenti/esse e due docenti Tutor accompagnatori.

La Ditta Offerente fornirà apposita Offerta Tecnica ed Economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Invito che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione. Pertanto, le disposizioni contenute nell'Invito risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

Nel seguito della narrativa, l'IISS "Mons Antonio Bello" di Molfetta sarà denominato "Scuola".

ART. 3 - CONTENUTI

Il progetto "**Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere**" prevede la realizzazione di 120 di attività formative, in orario antimeridiano e pomeridiano e secondo uno specifico calendario, da svolgersi presso il villaggio turistico sito a METAPONTO (MT) nel quale opera l'agenzia di animazione PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT.

Pertanto si richiedono servizi di trasporto A/R, vitto con formula di pensione completa e alloggio per 4 settimane, dal 16 agosto 2015 al 13 settembre 2015, per studenti e docenti Tutor, da erogarsi nella sede dello stage.

I servizi richiesti dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

Periodo e durata del soggiorno: 4 settimane (27 pernottamenti) da domenica 13.08.2015 a domenica 13.09.2015	
SEZIONE 1: TRASPORTO	
Viaggio di andata e ritorno da Molfetta (BA) alla sede di svolgimento delle attività formative.	1. Pullman GT con caratteristiche tecniche conformi alla Normativa vigente nei Paesi della U.E. ed in possesso di valida documentazione sull'idoneità allo svolgimento del servizio, con personale di servizio in possesso dei requisiti richiesti. Nel pullman GT i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo formato da 2 Tutor scolastici e 15 alunni e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nei corridoi). Il costo del pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitati, servizi per gli autisti. 2. Idoneo mezzo di trasporto per i Tutor scolastici per avvicendamento che avverrà eventualmente al termine di ogni settimana o delle prime due (2) settimane di soggiorno

SEZIONE 2: SOGGIORNO

La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno è fissata come segue: **dal 16.08.2015 agosto al 13 settembre 2015**, ultimo giorno valido per il rientro, per un totale di 4 settimane (27 pernottamenti).	**ALLOGGIO** Sistemazione nel villaggio turistico sito a METAPONTO (MT) in cui opera l'agenzia di animazione PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT per 4

Stage di 120 ore di formazione in azienda
c/o il villaggio turistico sito a METAPONTO (MT) in cui opera l'agenzia di animazione PLANET HOLIDAY ENTERTAINMENT

1a settimana	dal 17.08.2015 al 21.08.2015	30 ore
2a settimana	dal 24.08.2015 al 28.08.2015	30 ore
3a settimana	dal 31.08.2015 al 04.09.2015	30 ore
4a settimana	dal 07.09.2013 al 11.09.2015	30 ore

Le attività formative in calendario si terranno in orario antimeridiano e pomeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

settimane:

a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
b. con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
c. possibilità di usufruire gratuitamente delle strutture ricreative e sportive disponibili.

Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

L'hotel/villaggio deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio internet. Inoltre tutte le sere i docenti Tutor scolastici devono avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione nelle stanze a loro riservate o qualora fossero sprovviste, di connessione in un apposito spazio. Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno ivi compresi eventuali spostamenti da e per la sede dello stage, le attività culturali, ricreative e sportive.

VITTO

Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa:
prima colazione, pranzo e cena.

- Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa.
- In presenza di alunni o docenti con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere ad un menù idoneo;
- In caso di eventuali escursioni, si richiede di provvedere ai pasti/pranzo in loco.

SEZIONE 3: EVENTUALI GRATUITA'

In considerazione che gli allievi non svolgeranno attività di stage il sabato e la domenica, sarebbe auspicabile prevedere almeno due (2) visite guidate per un approfondimento storico-culturale del territorio.	Organizzazione di almeno due (2) visite guidate ai principali siti di interesse storico-artistico della Regione Basilicata.

ART. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA

L'offerta relativa deve obbligatoriamente:

- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i partecipanti (alunni/e e docenti Tutor) durante l'intero soggiorno.
- assicurare l'assistenza medica in loco.

ART.5 – SOSTITUZIONI

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi/e e/o Tutor per seri e comprovati motivi.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- le spese di logistica e intrattenimento: trasporto, vitto, alloggio, eventuali escursioni e visite guidate per gli studenti e i tutor secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli artt. precedenti;

ART. 7 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo, ai fini della fatturazione, deve essere così ripartito:

1. spese trasporto, vitto, alloggio docenti fino ad un massimo di € 6.500,00;
2. spese di trasporto allievi/e fino ad un massimo di € 1.200,00;
3. spese di vitto e alloggio per allievi/e fino ad un massimo di € 34.020,00 .

Pertanto l'importo complessivo a base di gara è di **€ 41.720,00** IVA INCLUSA. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.
Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 8 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

Possono presentare offerte solo le Ditte/Aziende espressamente invitate, giusta procedura negoziata mediante cottimi fiduciario.

ART. 9 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

All'interno di un unico plico vanno inserite:

1. la busta "A" contenente la **DOCUMENTAZIONE**;
2. la busta "B" contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
3. la busta "C" contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

L'offerta Tecnica, l'offerta Economica e la relativa Documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo e/o striscia incollata, in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e fax, eventuale indirizzo PEC del proponente e la dicitura: "Organizzazione e realizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio connessi alla realizzazione del progetto Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE e TRANSNAZIONALE denominato "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere" – CIG: **6333676AC5** - NON APRIRE"

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 24.07.2015 al seguente indirizzo:**

IISS Mons. Antonio Bello "Molfetta" – Viale 25 Aprile – CAP 70056 Molfetta (BA)

La dicitura "Linea 1 - MOBILITA' INTERREGIONALE e TRANSNAZIONALE - Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere – CIG: **6333676AC5**" va ripetuta sul plico contenente l'offerta relativa.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

a) mezzo raccomandata. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico; pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico;

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta; nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa con incollatura idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) ***"Documentazione"***

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato 1** *"Domanda di partecipazione"*)

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato 2** *"Dichiarazione"*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:

1) di aver preso piena conoscenza del disciplinare che regolerà i rapporti contrattuali tra la Scuola e il soggetto aggiudicatario;

2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

3) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;

4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

5) che nulla osta alla sua partecipazione al bando, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);

6) di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006. In particolare di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, e di non avere in corso, a proprio carico, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero di non versare in stato di

sospensione dell'attività commerciale;

8) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

9) la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);

11) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;

12) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32-*quater* c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

13) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;

14) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono dovuti (correttezza contributiva);

15) di disporre di DURC in regola alla data della valutazione dell'offerta.

16) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

17) di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento delle imposte e delle tasse e di non avere pendenze collegate ad accertamenti fiscali in atto;

18) di essere iscritto nei registri camerali e/o professionali relativi alle attività di prestazione di servizi o di cessione di beni per la quale partecipa al bando;

19) che il legale rappresentante dell'impresa è_____

20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'Istituto e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

21) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, **(Allegato 3)** successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad

alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni fissate nella lettera di invito (contenuta nell'**allegato 1 - "Istanza di partecipazione").**

La Scuola si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) Offerta Tecnica

Nella busta (B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) n. 1 copia originale dell'offerta Tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal Legale Rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, redatta utilizzando obbligatoriamente lo schema (**allegato 4**), pena l'esclusione dalla gara;

b) report delle esperienze pregresse realizzate dalla Ditta/Azienda nell'organizzazione e gestione di servizi per stage/tirocini richiesti da Istituzioni Scolastiche per progetti similari promossi dal MIUR e/o Regione (PON, POR, FSE).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta Tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) Offerta Economica

La busta (C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per il servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Dovrà, inoltre, **contenere l'indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza aziendale (art. 87 c.4 Dlgs 163/2006).**

Tale documentazione, compilata utilizzando esclusivamente l'**allegato 5**, dovrà essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 10 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 24 **luglio 2015** alle ore **9.30** la Commissione interna dell'Istituto Scolastico nominata dal Dirigente Scolastico della "stazione appaltante", che ne assumerà la Presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, dopo vidimazione di tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il Verbale delle operazioni di valutazione delle stesse.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

Fermo ed impregiudicato il diritto per la Scuola di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

Considerata la ristrettezza dei tempi il contratto con l'offerente risultato aggiudicatario sarà stipulato subito dopo l'aggiudicazione definitiva.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la Ditta/Azienda aggiudicataria, ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi dell'IBAN bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 11- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il "**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettere **a** e **b** del Codice dei Contratti Pubblici, secondo i parametri di seguito indicati:

Tabella di valutazione "Imparare in azienda: turismo accessibile e ... senza barriere"

Ambito	Caratteristiche	P.ti
Trasporto	• Idoneo mezzo di trasporto per alunni e Tutor scolastici tenendo conto dell'avvicendamento che avverrà eventualmente al termine di ogni settimana o delle prime due (2) settimane di soggiorno.	**10**
Vitto e Alloggio	• Struttura alberghiera coincidente con la sede delle attività formative/stage, con camere singole (doppie con uso singole) per i docenti (presenza di bagni privati) e con camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati); • Vitto: prima colazione, pranzo e cena. Menu particolari per gli alunni e i tutor con allergie e/o intolleranze;	**20**
Copertura assicurativa e sanitaria	• Copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero soggiorno.	**5**
Gratuità/Migliorie	• Possibilità di utilizzo di tutte le strutture ricreative e sportive disponibili nella struttura alberghiera • Possibilità per alunni e docenti di utilizzare una sala riunioni con pc, Internet, stampante.	**5**
Gratuità escursioni	Nessuna escursione.	**0**
	1 escursione con pranzo in loco.	**5**
	2 escursioni con pranzo in loco.	**10**
Offerta Economica	Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: p = (Prezzo Min./Prezzo Off.) X 50 dove p = punteggio da attribuire (max 50 punti) Prezzo Min = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dalla Ditta/Azienda in esame.	**50**
	Totale massimo:	**100**

Le voci contenute nella descrizione dei servizi non oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio sono da considerarsi essenziali ai fini della definizione del servizio. La loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta.
La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.
In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.
La Scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.
La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.
Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.12 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituzione Scolastica e sul sito WEB della stessa.

ART. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 14 – CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo garanzia fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'at. 113 del D. Lgs. 163/2006.
Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 163 del 2006, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.
La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 16 – PAGAMENTI

La Scuola prevede di erogare un primo acconto entro venti giorni dalla partenza nel limite del 25%; un secondo acconto pari al 45% entro venti giorni dalla conclusione dell'intervento; il saldo entro due mesi dalla conclusione dell'attività, previa presentazione delle fatture. Si precisa che il pagamento degli acconti e del saldo potranno essere effettuati solo a condizione che entro i relativi termini previsti per il pagamento degli acconti e del saldo, siano state accreditate alla scuola le erogazioni finanziarie da parte della REGIONE PUGLIA. In ogni caso il secondo acconto e il saldo potranno essere effettuati solo dopo l'erogazione dei servizi e, quindi, a conclusione proficua del progetto. Saranno, quindi inammissibili, le offerte che prevedono, l'erogazione del saldo, prima della conclusione degli interventi formativi.

Il pagamento verrà erogato su fattura, assoggettata ad Iva, a cura della Ditta Aggiudicataria ed a carico di questa scuola, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione.
La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola.
Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza alle procedure di cui al Decreto 03.04.2013 n. 55 adottato dal MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatte secondo le disposizioni di legge. Si comunica il codice univoco a questo istituto per l'emissione di fattura elettronica da parte di fornitori: UFJC5T.
La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio.
Il pagamento delle fatture, corredate dal DURC, avverrà con sollecitudine in base all'effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta istituzione Scolastica. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del Conto Corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 17 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).
E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 18- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto superiore ai 30 gg. o di parziale adempimento del contratto valutato dalla stazione appaltante di gravità tale da non consentire una soddisfacente esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta ed integrale esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Direttore S.G.A. Giovanni Bellomo.

ART. 20 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un Conto Corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul Conto Corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare

detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata Legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

ART. 22 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)*

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE, tel. 080 3351619 fax 080 3341716 – email: bais041006@pec.istruzione.it

La presente viene pubblicizzata con le seguenti modalità:
1. Affissa all' Albo scolastico.
2. Pubblicata all'Albo on line della Scuola.
3. Trasmessa tramite posta certificata alle Ditte invitate e ammesse al Bando.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore SGA Sig.Giovanni Bellomo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE